



HALCO SALES, INC.

SOLICITUD DE CRÉDITO

Favor de identificar con una X: Individuo _____ Corporación: _____ Otro: _____

[Para aplicar como compañía deberá tener seguro social patronal.]

INFORMACIÓN COMPAÑÍA

Nombre de la Compañía: _____ Núm. Seguro Social Patronal: _____

Dirección Postal: _____ Dirección Física: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: Oficina: _____ Fax: _____ Celular: _____

Tipo de Negocio: _____ Años en Negocio: _____

Oficinas y/o Socios	Título	Núm. Seguro Social	Dirección
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Referencias Bancarias	Número y tipo de Cuenta
Banco y sucursal _____	_____
_____	_____
_____	_____

Referencias Comerciales	Dirección	Núm. Cuenta	Teléfonos/Fax
Nombre _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

INFORMACIÓN INDIVIDUO

Nombre: _____ Núm. Seguro Social: _____

Dirección Postal: _____ Dirección Física: _____

Correo Electrónico: _____ Núm. Licencia/Pasaporte: _____

Teléfonos: Oficina: _____ Fax: _____ Celular: _____

Contacto y/o familiar más cercano: Nombre(s): _____
Teléfono(s): _____

INFORMACIÓN ADICIONAL

Proyectos

Dueño

Compañía Aseguradora / Fiadora y
núm. de fianza (Payment and Performance Bond) y/o
núm. de póliza de seguro

******Deberá someter copia de estas fianzas y/o pólizas con la solicitud******

Si sub-contratado por otra compañía, indicar:

Nombre: _____ Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Contacto: _____

Equipo solicitado y propósito: _____

Proyecto: _____ Tiempo aproximado alquiler: _____

******Al firmar esta solicitud autoriza(n) a Halco a revisar su historial de crédito.******

******Esta solicitud debe estar debidamente completada y firmada para ser procesada.******

Aviso Importante: Sujeto a Aprobación de Crédito bajo los criterios requeridos por Halco Sales de acuerdo a la Línea de Crédito solicitada. Los términos de pago son a 30 días de haber recibido los materiales y/o servicios. Nos autorizan a investigar e intercambiar información crediticia con las agencias pertinentes. El equipo destruido, perdido o no entregado será facturado a venta a precio de lista de HSI bajo la responsabilidad del cliente. Los alquileres están sujetos a los términos y condiciones establecidos al dorso de los Delivery Order. El cliente deberá notificar por teléfono a nuestra recepcionista la terminación del proyecto y solicitar su número de terminación lo que validará la misma. En las devoluciones de equipo tanto el recogido como la entrega deberá disponer de un empleado para el conteo de equipo; HSI no se hará responsable de equipo sujeto a conteo. Para cualquier reclamación en cuanto a devolución de equipo deberá presentar el documento de "Return Slip" que HSI provee al cliente para tales efectos. Esta solicitud se aprueba para todas las órdenes remitidas por el cliente y aprobadas por HSI y no sólo para proyectos y/u obras específicas y estará sujeta a revisión en la eventualidad de que las órdenes de compra adicionales excedan la cantidad del límite de crédito aprobado.